

ANEKS I

**PRIJAVA NA JAVNI KONKURS BROJ: 172-1/22 od 29.8.2022. godine
U RAZVOJNO-GARANTNOM FONDU BRČKO DISTRIKTA BIH –
JEDINICA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU
IZ MEĐUNARODNIH FONDOVA –
NA POZICIJU: ŠEF PODJEDINICE ZA KREDITNE PROJEKTE**

UPUTSTVO: Molimo, odgovorite na svako pitanje jasno i u potpunosti. Pišite čitko hemijskom olovkom ili otkucajte na pisačkoj mašini/računaru. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

NAPOMENA:

- Razvojno-garantni fond Brčko distrikta BiH obavještava kandidate o mjestu i vremenu intervjua putem službene web stranice Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikta BiH ili putem telefona navedenoj u prijavi kandidata,
- Svaku ispravku ili izmjenu koju kandidat napravi na prijavnim obrascu smatrat će se kao nejasna prijava,
- Podaci moraju biti tačni i istiniti

1. Lični podaci:

Prezime:	Ime:	Djevojačko prezime:	Ime jednog roditelja:
Spol: ☐ Muški ☐ Ženski	Datum rođenja: Mjesto rođenja:	Nacionalnost: ☐ Bošnjak ☐ Srbin ☐ Hrvat ☐ Ostalo ☐ Neopredijeljen	Bračno stanje: ☐ Neoženjen/neudata ☐ Oženjen/udata ☐ Razveden/a ☐ Udovac/udovica
Broj lične karte:	Naziv i sjedište organa koji je izdao ličnu kartu:		
	Matični broj:		
Adresa:			
Telefonski broj:			
Broj faksa (ako imate):		E-mail (ako imate):	

2. Obrazovanje:(popunjavati samo za stručnu spremu traženu konkursom)

Stepen stručne spreme	Zvanje i akademske titule	Osnovna naučna oblast (smjer)

3. Da li ste nostrifikovali diplomu (ukoliko je diploma stečena u inostranstvu nakon 06.04.1992.)?

☐ DA
☐ NE
☐ Diploma ne podliježe nostrifikaciji u skladu s propisima BiH i entiteta

4. Radno iskustvo (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažovani. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo, koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele):

1	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			Vrsta posla:
Broj Vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:			
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja)			
Napomena:			
2	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			Vrsta posla:
Broj Vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:			
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja)			
Napomena:			
3	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			Vrsta posla:
Broj Vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:			
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja)			
Napomena:			
4	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			Vrsta posla:

Broj Vaših podređenih:	Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:	
Način angažovanja (rad na određeno/neodređeno vrijeme, pripravnički ili volonterski staž, ili drugi način angažovanja)	
Napomena:	

5. Znanje stranih jezika:

Obilježite oznakom X odgovarajuća polja.									
JEZIK	Govor			Čitanje			Pisanje		
	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo

Vrlo dobro: tečno korištenje jezika, gdje se od zaposlenika očekuje da u radnim procesima samostalno koristi jezik, priprema različitu pismenu korespondenciju (komunikacija, izvještaji, radni papiri, itd.), da aktivno učestvuje u sastancima i diskusijama vezanim za radne obaveze.

Dobro: dobro poznavanje jezika, gdje se od zaposlenika očekuje da prati diskusije vezane za radne obaveze, odnosno prati sastanke pri čemu smatra prikladnim da interveniše na maternjem jeziku, učestvovanje u jednostavnijim komunikacijama, komuniciranje putem telefona, da čita i razumije tekstove vezane za njegove radne obaveze, i da piše jednostavnije tekstove.

Slabo: slabo ili površno poznavanje jezika, gdje zaposlenik razumije i čita jednostavnije tekstove.

6. Korištenje računarom (molimo Vas da navedete aplikacije kojima se redovno služite):

--

7. Posebni uslovi (navedite na koji način ispunjavate uslove koji su navedeni u konkursu):

--

8. Izjava o tačnosti podataka u prijavi:

Napomena: tačnost i istinitost podataka podliježu materijalnoj i krivičnoj odgovornosti.

OVIM IZJAVLJUJEM: - da sam državljanin Bosne i Hercegovine; - da nisam pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nisam odbio počinovati se naredbi da se pojavim pred Tribunalom) član IX.1 Ustava BiH); - da nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, entiteta ili Brčko distrikta BiH u roku od tri godine prije dana objavljivanja slobodnog radnog mjesta; - da se protiv mene ne vodi krivični postupak; Ovim izjavljujem da sam svjestan posljedica davanja netačnih i neistinitih podataka u ovoj prijavi i dobrovoljno izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su svi moji odgovori na prethodno navedena pitanja, kao i ova izjava, istiniti, potpuni i tačni.
--

Datum / /	Jedinstveni matični broj	Potpis

NAPOMENA:

Prijava se dostavlja na sljedeće načine:

- putem pošte na adresu:
Razvojno-garantni fond Brčko distrikt BiH
Ulica Cvijete Zuzorić b.b. (zgrada „Šipad“, I sprat)
76100 Brčko distrikt BiH
ili
- lično u prostorijama Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikt BiH
Ulica Cvijete Zuzorić b.b. (zgrada „Šipad“, I sprat).