

Lista pitanja: Stručna pitanja

Za poziciju: Specijalista za implementaciju projekata

Datum kreiranja liste: 31. 10. 2025. godine

1. Šta od navedenog nije izvor finansiranja Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH?

Odgovor:

-
1. Budžet Vlade Brčko distrikta BiH odobren od strane Skupštine Brčko distrikta BiH putem postupka usvajanja budžeta Skupštine Brčko distrikta BiH
 2. Od publikacija
 3. Prihodi od kamata na portfolio Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 4. Kredit banaka

2. Organi Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH su:

Odgovor:

-
1. Osnivač i Upravni odbor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 2. Direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH i Osnivač
 3. Upravni odbor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH i direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 4. Nadzorni odbor i Upravni odbor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

3. Ko donosi Odluku kojom se definiše način, postupak i uslovi sprovođenja konkursne procedure za izbor i imenovanje kandidata na poziciju direktora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH?

Odgovor:

-
1. Gradonačelnik Brčko distrikta BiH
 2. Vlada Brčko distrikta BiH
 3. Skupština Brčko distrikta BiH
 4. Upravni odbor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

4. Razvojno – garantni fond Brčko distrikta BiH može promijeniti djelatnost odlukom:

Odgovor:

-
1. Direktora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 2. Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 3. Osnivača Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 4. Gradonačelnika Brčko distrikta BiH

5. Kojim aktom je osnovan Razvojno – garantni fond Brčko distrikta BiH?

Odgovor:

-
1. Zakon o radu Brčko distrikta BiH
 2. Odluka o osnivanju Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 3. Zakon o pravnim licima koje osniva Brčko distrikt BiH
 4. Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH

6. Skraćeni naziv Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH je:

Odgovor:

-
1. Garantni fond
 2. „RGFBD“
 3. Ne postoji skraćeni naziv
 4. Razvojni fond

7. Koje je područje djelovanja Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH?

Odgovor:

-
1. Bosna i Hercegovina
 2. Brčko distrikt BiH i Federacija BiH
 3. Brčko distrikt BiH
 4. Brčko distrikt i Republika Srpska

8. Članove Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH imenuje:

Odgovor:

-
1. Skupština Brčko distrikta BiH
 2. Komisija za zapošljavanje
 3. Vlada Brčko distrikta BiH
 4. Skupština Brčko distrikta BiH, na prijedlog Vlade Brčko distrikta BiH

9. Za donošenje odluka na sjednicama Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, sjednici moraju prisustvovati najmanje:

Odgovor:

-
1. Dva člana Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 2. Svi članovi Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

3. Tri člana Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
4. Svi članovi Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH i direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

10. Upravni odbor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH podnosi godišnji izvještaj o radu:
Odgovor:

1. Skupštini Brčko distrikta BiH
2. Uredu za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH
3. Gradonačelniku Brčko distrikta BiH
4. Osnivaču Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

11. Zaposleni u Razvojno – garantnom fondu Brčko distrikta BiH imaju pravo na uvećanje plate po osnovu radnog staža na osnovnu platu za svaku navršenu godinu radnog staža i to kao dodatak od:
Odgovor:

1. 0,30%
2. 0,20%
3. 0,50%
4. 0,25%

12. Plate u Razvojno – garantnom fondu Brčko distrikta BiH se obračunavaju i isplaćuju najkasnije:

Odgovor:

1. Do petog radnog dana u mjesecu, za prethodni mjesec
2. Zadnjeg dana u mjesecu u kojem je zaposlenik ostvario pravo na platu,
3. Do kraja mjeseca za prethodni mjesec
4. Do desetog radnog dana u mjesecu, za prethodni mjesec

13. Opis poslova radnog mjesta, odgovornosti i kvalifikacije za radna mjesta u Razvojno – garantnom fondu Brčko distrikta BiH određeni su:

Odgovor:

1. Odlukom o osnivanju Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
2. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
3. Statutom Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

4. Pravilnikom o radu zaposlenika Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

14. Ugovor o radu sa zaposlenikom u ime poslodavca potpisuje:

Odgovor:

-
1. Predsjednik Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 2. Predsjednik Komisije za zapošljavanje
 3. Direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH i Predsjednik Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 4. Direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

15. Vrijeme odmora u toku radnog dana u trajanju od trideset minuta uračunava se u radno vrijeme zaposlenika:

Odgovor:

-
1. Da
 2. Ne

16. Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se godišnjim Planom najkasnije:

Odgovor:

-
1. Do 31. 12. tekuće godine
 2. Do 15. 4. tekuće godine
 3. U toku godine
 4. Do 30. 6. tekuće godine

17. Rješenje o plaćenom odsustvu zaposlenika donosi:

Odgovor:

-
1. Predsjednik Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 2. Direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 3. Šef Podjedinice za donatorske projekte/šef Podjedinice za kreditne projekte
 4. Direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH na prijedlog Upravnog odbora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

18. Komisiju za disciplinski postupak koji je pokrenut na osnovu disciplinske prijave protiv zaposlenika imenuje:

Odgovor:

1. Direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
2. Šef Jedinice za implementaciju projekata koji se finansiraju iz međunarodnih fondova
3. Upravni odbor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
4. Osnivač Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

19. Disciplinske kazne se izvršavaju:

Odgovor:

1. U toku tekuće godine
2. U roku od mjesec dana od dana izricanja kazne
3. U roku od 3 mjeseca od dana izricanja kazne
4. U roku od 12 mjeseci od dana izricanja kazne

20. Na osnovu preporuke Komisije, ko donosi Odluku o izboru kandidata za prijem u radni odnos sa kojim će se zaključiti ugovor o radu:

Odgovor:

1. Direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH na prijedlog Komisije za zapošljavanje
2. Upravni odbor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta
3. Upravni odbor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH na prijedlog direktora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
4. Predsjednik Komisije za zapošljavanje

21. Procedura izbora kandidata po raspisanom javnom konkursu od njegovog zatvaranja ne može trajati duže od:

Odgovor:

1. 90 dana
2. 30 dana
3. 180 dana
4. 60 dana

22. Kandidat koji nije zadovoljan rezultatom konkursa može uložiti žalbu Upravnom odboru Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH u roku od:

Odgovor:

-
1. 8 dana od dana objavljivanja na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH
 2. 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli
 3. 8 dana od dana objavljivanja na web stranici Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH i i oglasnoj tabli Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH
 4. 5 dana od dana objavljivanja na web stranici Razvojno garantnog fonda Brčko distrikta BiH

23. Po potrebi, vanrednu sjednicu Upravnog odbora Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikta BiH može sazvati direktor ili Upravni odbor, na pismeni zahtjev:

Odgovor:

-
1. Najmanje 3 člana Upravnog odbora
 2. Najmanje 2 člana Upravnog odbora
 3. Najmanje 2 člana Upravnog odbora uključujući predsjednika Upravnog odbora
 4. Pismeni zahtjev za vanrednu sjednicu Upravnog odbora moraju podnijeti svi članovi Upravnog odbora

24. Da li je direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH u postupku donošenja odluke kojom otkazuje ugovor o radu zaposleniku zbog kršenja radnih obaveza obavezan da dokaže postojanje ove povrede i omogući zaposleniku da iznese svoju odbranu, osim u slučaju ako postoje okolnosti zbog kojih nije dužan to učiniti?

Odgovor:

-
1. Da
 2. Ne

25. Podizanje optužnice od strane tužioca protiv zaposlenika imaće za posljedicu udaljenje sa posla zaposlenika sve dok sud ne donese pravosnažnu odluku u predmet, uz primanje:

Odgovor:

-
1. 50% plate
 2. 70 % plate
 3. 80% plate
 4. 40 % plate

26. Zaposleniku kome bude izrečena mjera sigurnosti, odgojna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od šest mjeseci:

Odgovor:

-
1. Prestaje ugovor o radu početkom primjene te mjere
 2. Ne prestaje ugovor o radu početkom primjene te mjere

27. Zaposlenici i članovi Upravnog odbora imaju pravo na varijabilnu naknadu čija visina zavisi od radne uspješnosti uz prethodnu saglasnost Vlade Brčko distrikta BiH:

Odgovor:

-
1. Da
 2. Ne

28. Zapošljavanje u Razvojno – garantnom fondu Brčko distrikta BiH vrši se u skladu sa Pravilnikom o zapošljavanju, planiranim sredstvima u finansijskom planu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, na inicijativu šefa Jedinice za implementaciju projekata koji se finansiraju iz međunarodnih fondova odnosno direktora Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH:

Odgovor:

-
1. Da
 2. Ne

29. Koja tvrdnja najtačnije opisuje retroaktivnu nadoknadu u projektima Svjetske banke?

Odgovor:

-
1. Zajmoprimac može koristiti retroaktivnu nadoknadu za sve troškove projekta, bez potrebe za prethodnim dogovorom sa Bankom
 2. Svjetska banka može nadoknaditi sredstva za prihvatljive isplate izvršene prije potpisivanja Sporazuma o finansiranju, ali samo ako su precizno dogovorene i navedene u Sporazumu o finansiranju i pismu o isplati
 3. Retroaktivna nadoknada se odnosi isključivo na troškove nastale nakon prvog avansa, a ne na prethodno finansirane troškove vlastitim sredstvima zajmoprimca
 4. Zajmoprimac može retroaktivno nadoknaditi sredstva samo za administrativne troškove, dok se kapitalni troškovi ne mogu nadoknaditi

30. Kako se vrši proces direktnog plaćanja dobavljačima ili konsultantima od strane Svjetske banke?
Odgovor:

-
1. Zajmoprimac šalje zahtjev direktno komercijalnoj banci, koja sama odobrava i izvršava plaćanje bez uključivanja Ministarstva finansija i trezora BiH ili Svjetske banke
 2. Svjetska banka može izvršiti plaćanje samo nakon što zajmoprimac pošalje fakture i dobije odobrenje od komercijalne banke, bez učešća Ministarstva finansija i trezora BiH
 3. Plaćanja se vrše isključivo iz posebnog računa Jedinice za međunarodne projekte (PIU), bez ikakvih prijava ili odobrenja od strane finansijskog menadžera ili Ministarstva finansija i trezora BiH
 4. Finansijski menadžer Jedinice za međunarodne projekte (PIU) šalje elektronsku prijavu Svjetskoj banci i štampanu kopiju Ministarstvu finansija i trezora BiH nakon što su pribavljena potrebna odobrenja; ovlaštene osobe Ministarstva finansija i trezora BiH elektronski potpisuju zahtjev i šalju ga na izvršenje Svjetskoj banci

31. Koji od sljedećih opisa najtačnije obuhvata računovodstvene procedure u projektima Svjetske banke?
Odgovor:

-
1. Računovodstvene procedure obuhvataju primanje i plaćanje faktura, dok sumiranje informacija i priprema izvještaja spadaju u aktivnosti finansijskog menadžera
 2. Računovodstvene procedure pokrivaju primanje, provjeru, odobravanje i plaćanje faktura, odobravanje i plaćanje troškova ovlaštenog osoblja Jedinice za međunarodne projekte (PIU), objavljivanje transakcija, sumiranje informacija na kraju obračunskog perioda, pripremu izvještaja i provođenje finansijske analize
 3. Računovodstvene procedure odnose se na obračun troškova kapitalnih investicija, dok se troškovi osoblja i manjih plaćanja ne uključuju

32. Sposobnost projektnog rješavanja problema po pristupu logičke matrice podrazumijeva sposobnost:
Odgovor:

-
1. Razumijevanje interventne logike
 2. Razumijevanje upravljanja projektnim ciklusom
 3. Razumijevanje engleskog jezika
 4. Razumijevanje stabla problema, njegovo pretvaranje u narativni opis i definisanje broja uposlenika na Projektu

33. Centralna jedinica za finansiranje i ugovaranje Evropske unije ima ulogu da:
Odgovor:

1. Osigurava da se pravila Evropske unije, propisi i procedure nabavki usluga, robe, radova i grantova poštuju, kao i da odgovarajući sistem izvještavanja funkcioniše
2. osigurava da se pravila Evropske unije, propisi i procedure nabavki usluga, robe, radova i grantova poštuju
3. Je organ za implementaciju projekata Evropske unije
4. Nema posebnu ulogu u pravnom poretku Evropske unije, svaka Jedinica se osniva za svaki pojedinačni projekat Evropske unije

34. Faze upravljanja projektnim ciklusom su:
Odgovor:

1. Programiranje, identifikacija, formulacija, provedba i evaluacija
2. Programiranje, strateška identifikacija, pisanje projekata, provedba, monitoring, evaluacija, revizija
3. Programiranje, identifikacija, formulacija, provedba, monitoring i evaluacija
4. Programiranje, strateška identifikacija, pisanje projekta, provedba, monitoring i evaluacija

35. Da li se disciplinski postupak vodi nezavisno od ishoda krivičnog ili prekršajnog postupka:
Odgovor:

1. Da
2. Ne

36. Razvojno – garantni fond Brčko distrikta BiH će implementirati razvojne projekte na području Brčko distrikta BiH, odobravati subvencije na kamate po programima koje odobri:
Odgovor:

1. Vlada Brčko distrikta BiH i Skupština Brčko distrikta BiH
2. Nevladina organizacija
3. Gradonačelnik u ime Vlade Brčko distrikta BiH
4. Upravni odbor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

37. Koja od sljedećih tvrdnji najtačnije opisuje finansijsko upravljanje projektima Svjetske banke?
Odgovor:

1. Finansijsko upravljanje se odnosi na praćenje troškova projekta i izvještavanje prema lokalnim poreskim organima, dok planiranje budžeta nije njegov sastavni dio
2. Finansijsko upravljanje obuhvata samo tokove fondova i isplate, jer ostali elementi (kao što su interne kontrole i revizija) spadaju u upravljanje rizicima projekta
3. Finansijsko upravljanje je proces koji uključuje planiranje i budžetiranje, tokove fondova i isplate, interne kontrole, računovodstveni sistem, finansijsko izvještavanje i reviziju
4. Finansijsko upravljanje u projektima Svjetske banke odnosi se isključivo na kontrolu trošenja kreditnih sredstava i izradu završnog revizorskog izvještaja nakon zatvaranja projekta

38. Na koji način Svjetska banka može izvršiti plaćanja u okviru projekta koji finansira?
Odgovor:

1. Isključivo preko trezora zajmoprimca, nakon što revizor potvrdi transakcije
2. Direktno dobavljaču ili konsultantu, ali samo za prihvatljive troškove i na osnovu odobrene fakture koju dostavi zajmoprimac
3. Putem Ministarstva finansija i trezora BiH bez obzira na status fakture ili vrstu troška
4. Kroz akumulirani fond projekta, uz uslov da se plaćanja odobre retroaktivno nakon završetka nabavke

39. Koji od sljedećih opisa najtačnije prikazuje proces plaćanja u projektima Svjetske banke?
Odgovor:

1. Jedinica za međunarodne projekte (PIU) šalje zahtjeve direktno komercijalnim bankama, koje same odobravaju i izvršavaju sve isplate bez kontrole Banke ili ovlaštenih predstavnika
2. Svjetska banka automatski isplaćuje sredstva dobavljačima, dok Jedinica za međunarodne projekte (PIU) i Ministarstvo finansija i trezora BiH služe kao informativni primatelji kopija dokumentacije
3. Jedinica za međunarodne projekte (PIU) šalje zahtjev za povlačenje depozita Svjetskoj banci, Ministarstvo finansija i trezora BiH odobrava prijavu, ovlašteni predstavnik zajmoprimca dostavlja autentifikacione podatke, Banka osigurava isplate i dopunu posebnog računa, a komercijalne banke izvršavaju isplate korisnicima na osnovu odobrenih naloga
4. Svjetska banka dozvoljava plaćanja isključivo iz inicijalnog depozita, dok posebni račun (engl. Designated Account) služi za internu evidenciju, a ne za stvarne isplate

40. Šta se dešava sa neodobrenim (neprihvatljivim) troškovima koji se otkriju tokom kontrole projekta

unutar INTERREG programa?

Odgovor:

-
1. Neprihvatljivi troškovi se nadoknađuju iz budžeta EU programa
 2. Neprihvatljivi troškovi se prenose u naredni projektni period
 3. Neprihvatljivi troškovi se odbijaju od ukupnih troškova projekta, čime se smanjuje traženi doprinos EU
 4. Neprihvatljivi troškovi se evidentiraju, ali ne utiču na iznos EU doprinosa

41. Koja je obaveza korisnika u Bosni i Hercegovini u kontekstu oslobađanja od carinskih dažbina u okviru IPA III programa?

Odgovor:

-
1. Korisnici imaju diskreciono pravo da odluče o primjeni oslobađanja od carinskih i poreznih obaveza, bez obaveze pridržavanja nacionalne procedure
 2. Korisnici su obavezni striktno se pridržavati relevantne nacionalne procedure za zahtjev oslobađanja od carinskih i poreznih obaveza, u skladu sa "Uputstvom o zahtjevu za oslobađanje od carinskih dažbina i poreza" definisanim Okvirnim sporazumom između BiH i Komisije Evropskih zajednica
 3. Korisnici mogu primijeniti oslobađanje od carinskih dažbina samo nakon prethodnog odobrenja Delegacije EU, nezavisno od nacionalnog zakonodavstva
 4. Korisnici su dužni platiti sve carinske i porezne obaveze, a naknadno mogu tražiti retroaktivno oslobađanje putem interne revizije IPA III programa

42. Koji su kriteriji za prihvatljivost troškova osoblja u partnerskim institucijama u okviru IPA III programa?

Odgovor:

-
1. Troškovi osoblja su prihvatljivi samo ako je osoblje zaposleno isključivo na privremenoj bazi, bez obzira na nacionalno zakonodavstvo i interne procedure partnera.
 2. Troškovi osoblja su prihvatljivi samo ako se odnose na osoblje koje je već zaposleno kod partnera ili je zaposleno posebno za projekt, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i internim pravilima institucije, i koje obavlja zadatke upravljanja projektom ili aktivnosti vezane za sadržaj projekta.
 3. Troškovi osoblja su prihvatljivi samo za administrativne zadatke, dok aktivnosti vezane za sadržaj projekta nisu obuhvaćene.
 4. Troškovi osoblja su prihvatljivi nezavisno od toga da li je osoba formalno zaposlena u partneru ili angažovana za projekt, sve dok postoji direktna povezanost sa projektom.

43. Koji troškovi spadaju u kategoriju "vanjska ekspertiza i usluge" u okviru IPA III programa?

Odgovor:

-
1. Troškovi bilo kojih usluga ili eksperata, čak i ako nisu direktno povezani sa implementacijom operacije, pod uvjetom da postoje ugovori ili fakture
 2. Troškovi koji se plaćaju na osnovu ugovora i faktura/zahtjeva za refundaciju, a odnose se na

- vanjske eksperte i pružaoce usluga angažovane za izvršavanje specifičnih zadataka ili aktivnosti vezanih za implementaciju operacije
3. Troškovi vanjske ekspertize i usluga su prihvatljivi samo ako se radi o stalnim zaposlenicima partnerske institucije koji privremeno pružaju konsultantske usluge
 4. Troškovi se priznaju samo ako su plaćeni direktno iz budžeta EU, bez potrebe za ugovorom ili fakturom

44. Šta se dešava sa troškovima opreme ako korisnik koristi Opciju 2 finansiranja (40 % flat rate za prihvatljive troškove osoblja) u okviru IPA III programa?

Odgovor:

-
1. Troškovi opreme se mogu planirati i prijaviti na stvarnoj osnovi, jer nisu uključeni u flat rate od 40 %
 2. Troškovi opreme se ne mogu planirati niti prijaviti na osnovi stvarnih troškova, jer su već uključeni u kategoriju "ostali troškovi" obračunatu po flat rate od 40 %
 3. Troškovi opreme se mogu prijaviti samo ako prelaze vrijednost od 10 % ukupnog flat rate-a
 4. Troškovi opreme se mogu prijaviti na stvarnoj osnovi, ali samo nakon što se izvrši preliminarna revizija Nacionalnog koordinatora

45. Šta se smatra "manjom modifikacijom" projekta i kako se ona odobrava u okviru IPA III programa?

Odgovor:

-
1. Manja modifikacija je svaka promjena u projektu, bez obzira na njen utjecaj na ciljeve, i zahtijeva odobrenje Nacionalnog koordinatora i Zajedničkog sekretarijata
 2. Manja modifikacija su prilagodbe projekta koje nemaju značajan utjecaj na ciljeve projekta i/ili njegovu implementaciju, i za njih je dovoljna samo saglasnost Zajedničkog sekretarijata; zahtjev se podnosi Zajedničkom sekretarijatu
 3. Manja modifikacija je promjena koja značajno mijenja budžet ili aktivnosti, ali se može odobriti internom procedurom partnera, bez uključivanja Zajedničkog sekretarijata
 4. Manja modifikacija zahtijeva odobrenje svih partnera u projektu i Komisije EU, bez obzira na njen utjecaj na ciljeve i implementaciju

46. Koji su uvjeti za primjenu "in-house contracting" izuzeća od procedure javne nabavke prema EU regulativama?

Odgovor:

-
1. Ugovaranje "in-house" je dozvoljeno samo ako javni naručilac ima kontrolu nad pružateljem usluga sličnu kontroli nad vlastitim odjelima, više od 80 % aktivnosti pružatelja usluga se obavlja za naručitelja ili druge pravne osobe kojima naručitelj upravlja, i ne postoji direktno privatno vlasništvo osim minimalnih ne-kontrolnih oblika definiranim nacionalnim zakonodavstvom
 2. Ugovaranje "in-house" je moguće ako naručitelj ima bilo kakvu kontrolu nad pružateljem usluga, bez obzira na udio aktivnosti ili privatni kapital
 3. Ugovaranje "in-house" se može primijeniti i ako privatni kapital ima kontrolnu ulogu, sve dok su aktivnosti pružatelja usluga manje od 80 % za naručitelja
 4. "In-house" izuzeće vrijedi samo za pravne osobe sa 100 % državnog vlasništva, bez ikakvog

47. Ko u organizacionoj strukturi RGFB-a ima neposrednu odgovornost za upravljanje Jedinicom za implementaciju projekata i izvještavanje o njenom radu?

Odgovor:

-
1. Direktor RGFB-a, koji samostalno donosi odluke o prioritetima rada Jedinice
 2. Šef Jedinice, koji za rad Jedinice odgovara direktoru RGFB-a i koordinira sa šefovima podjedinica
 3. Šef Jedinice, koji neposredno odgovara direktoru RGFB-a, dok šefovi podjedinica rade pod njegovim rukovodstvom
 4. Upravni odbor RGFB-a, koji koordinira rad Jedinice kroz direktne naloge

48. Koja je svrha formiranja Jedinice za implementaciju projekata unutar RGFB-a?

Odgovor:

-
1. Obezbeđenje tehničke podrške za bankarske garancije i obavezne audite
 2. Kontrola trošenja sredstava iz grantova Vlade Brčko distrikta BiH
 3. Pružanje institucionalnog kapaciteta za brži i efikasniji pristup sredstvima međunarodnih donatora i kreditora
 4. Unutrašnja revizija finansijskih tokova i kontrola javnih nabavki

49. U kojoj fazi projektne aktivnosti Jedinica mora pribaviti saglasnost Vlade Brčko distrikta BiH?

Odgovor:

-
1. Nakon implementacije projekta, radi validacije završnog izvještaja
 2. Prije podnošenja projektne aplikacije donatoru, kreditoru ili međunarodnoj organizaciji
 3. Tek nakon što donator dostavi potvrdu o prihvatanju projekta
 4. Samo u slučaju projekata iznad 100.000 KM ukupne vrijednosti

50. Šta se dešava ukoliko projektna ideja nije navedena u strateškim dokumentima Vlade Brčko distrikta BiH?

Odgovor:

-
1. Projektna ideja se automatski odbacuje kao nesaglasna
 2. Jedinica pribavlja saglasnost Upravnog odbora RGFB-a, a zatim saglasnost Vlade Brčko distrikta BiH
 3. Projektna ideja se može prijaviti donatoru bez dodatnih procedura
 4. Projektna ideja mora proći javnu raspravu u Skupštini

51. Koja je razlika između podjedinica u okviru Jedinice?

Odgovor:

-
1. Podjedinica za kreditne projekte upravlja javnim sredstvima, a donatorska internim prihodima
 2. Podjedinica za kreditne projekte upravlja kreditnim aranžmanima, a podjedinica za donatorske projekte donatorskim sredstvima
 3. Donatorska podjedinica priprema projekte, a kreditna ih implementira
 4. Obje podjedinice imaju istu funkciju i rade bez međusobnog razlikovanja

52. Ko donosi odluku o usvajanju pravila i procedura implementacije projekta ako ista nisu propisana od strane donatora ili kreditora?

Odgovor:

-
1. Vlada Brčko distrikta BiH, po prijedlogu Jedinice
 2. Upravni odbor RGFBĐ-a, na prijedlog Jedinice
 3. Direktor RGFBĐ-a samostalno
 4. Šef Jedinice bez dodatnih odobrenja

53. Šta je obavezni sadržaj zahtjeva za saglasnost Vlade Brčko distrikta BiH prije slanja aplikacije donatoru?

Odgovor:

-
1. Samo procijenjena vrijednost projekta i opis aktivnosti
 2. Projektnu ideju, inicijalnu procjenu vrijednosti, iznos sufinansiranja ako je predviđen, te potrebnu koordinaciju sa nadležnim odjeljenjima i institucijama
 3. Samo prateći budžet i tehničke specifikacije
 4. Analizu uticaja projekta na tržište rada

54. Kada RGFBĐ mora zatražiti mišljenje Pravobranilaštva Brčko distrikta BiH?

Odgovor:

-
1. Samo ako se projekat finansira iz kredita EBRĐ-a
 2. U svim slučajevima kada donator to zatraži u ugovoru
 3. Kada se pravni posao ili ugovor odnosi na imovinu ili pokretne stvari čija vrijednost prelazi 15.000 KM
 4. Isključivo kada ugovor uključuje međunarodne organizacije izvan EU

55. Ko izrađuje godišnji plan rada Jedinice i kome se isti dostavlja?

Odgovor:

-
1. Direktor RGFBĐ-a izrađuje i dostavlja Vladi Brčko distrikta BiH
 2. Šef Jedinice izrađuje plan i dostavlja ga direktoru i Upravnom odboru RGFBĐ-a
 3. Upravni odbor izrađuje plan i dostavlja Skupštini Brčko distrikta BiH

4. Plan izrađuje ekonomski savjetnik i dostavlja šefu Jedinice

56. Koji su prioriteti prema kojima se pripremaju projektni prijedlozi Jedinice?

Odgovor:

-
1. Prioriteti utvrđeni odlukama, strateškim dokumentima i planovima rada Vlade Brčko distrikta BiH
 2. Isključivo prioriteti donatora definisani pozivom
 3. Strateški ciljevi RGFB-a bez konsultacija s Vladom
 4. Programi koje definišu međunarodne finansijske institucije

57. Kojim dokumentom su definisani platni razredi i naknade zaposlenih u Jedinici?

Odgovor:

-
1. Pravilnikom o zapošljavanju RGFB-a
 2. Pravilnikom o platama i naknadama RGFB-a
 3. Zakonom o javnim službenicima Brčko distrikta BiH
 4. Internim aktom šefa Jedinice

58. Koja institucija daje konačnu saglasnost prije potpisivanja sporazuma o implementaciji projekta?

Odgovor:

-
1. Upravni odbor RGFB-a
 2. Vlada Brčko distrikta BiH
 3. Ministarstvo finansija BiH
 4. Direktor RGFB-a samostalno

59. Kada Jedinica može primijeniti propise Brčko distrikta BiH u implementaciji međunarodnog projekta?

Odgovor:

-
1. Samo ako ih odobri Upravni odbor RGFB-a
 2. Ako međunarodna institucija dozvoli ili ako se Jedinica usaglasi s donatorom/finansijerom
 3. Uvijek kada projekat uključuje domaće partnere
 4. Samo kod projekata niže vrijednosti od 50.000 KM

60. Ko sprovodi obuke za službenike organa Brčko distrikta BiH iz oblasti upravljanja projektima?

Odgovor:

-
1. Vlada Brčko distrikta BiH preko Direkcije za finansije
 2. Ministarstvo za evropske integracije BiH
 3. Jedinica, po zahtjevu organa i institucija Brčko distrikta BiH, za projekte finansirane iz kreditnih i

donatorskih sredstava

4. Direktor RGFBĐ-a putem eksternih konsultanata

61. Kada novi Pravilnik o Jedinici stupa na snagu?

Odgovor:

-
1. Nakon objave u Službenom glasniku BiH
 2. Dan nakon objavljivanja na oglasnoj tabli i web stranici RGFBĐ-a, nakon saglasnosti Vlade Brčko distrikta BiH
 3. Nakon potpisivanja od strane predsjednika Upravnog odbora
 4. Odmah po usvajanju bez javne objave

62. Koja je obaveza Jedinice u pogledu izvještavanja?

Odgovor:

-
1. Obaveza kvartalnog finansijskog izvještaja Ministarstvu finansija
 2. Minimalno jednom godišnje, šef Jedinice dostavlja narativni i finansijski izvještaj direktoru i Upravnom odboru RGFBĐ-a
 3. Obaveza mjesečnog izvještavanja Vladi Brčko distrikta BiH
 4. Samo završni izvještaj po okončanju projekata

63. Šta je preduslov za implementaciju projekata iz kreditnih aranžmana?

Odgovor:

-
1. Prethodna odluka Skupštine BiH o zaduživanju
 2. Odluka Vlade i/ili Skupštine Brčko distrikta BiH i sporazum s kreditorom
 3. Pisana saglasnost Pravobranilaštva
 4. Memorandum o razumijevanju s donatorom

64. Ko može dodijeliti Jedinici dodatne poslove van onih navedenih u Pravilniku?

Odgovor:

-
1. Direktor RGFBĐ-a po svom nahođenju
 2. Vlada Brčko distrikta BiH ili Skupština Brčko distrikta BiH
 3. Upravni odbor bez konsultacija s Vladom
 4. Donator ukoliko to predloži u sporazumu

65. Na osnovu kog akta i člana Statuta je Upravni odbor RGFBĐ-a donio ovaj Pravilnik o izmjeni

sistematizacije?

Odgovor:

-
1. Na osnovu člana 21. Statuta RGFBĐ-a broj 200/23 od 15. 8. 2023. godine
 2. Na osnovu člana 12. Zakona o radu Brčko distrikta BiH
 3. Na osnovu člana 12. Statuta RGFBĐ-a broj 200/24 od 15. 8. 2024. godine
 4. Na osnovu člana 8. Poslovnika o radu Upravnog odbora

66. Koliko ukupno izvršilaca je predviđeno sistematizacijom radnih mjesta u Jedinici nakon usvojenih izmjena?

Odgovor:

-
1. 13 (trinaest) izvršilaca
 2. 15 (petnaest) izvršilaca
 3. 16 (šesnaest) izvršilaca
 4. 12 (dvanaest) izvršilaca

67. Koja radna mjesta su u Pravilniku izričito navedena kao "šefovska" u okviru Jedinice?

Odgovor:

-
1. Samo šef Jedinice
 2. Šef Jedinice, šef Podjedinice za kreditne projekte i šef Podjedinice za donatorske projekte
 3. Šef Jedinice i portparol za promociju i informisanje
 4. Šef Podjedinice za donatorske projekte i specijalista za IT tehnologije

68. Koliko je povećan broj izvršilaca na radnom mjestu „Specijalista za implementaciju projekata“ u odnosu na prethodni Pravilnik?

Odgovor:

-
1. Sa jednog na dva izvršioca
 2. Sa jednog na tri izvršioca
 3. Sa dva na četiri izvršioca
 4. Nije povećan – broj je ostao isti

69. Koji je platni razred dodijeljen radnom mjestu „Specijalista za IT tehnologije“?

Odgovor:

-
1. VIII2
 2. VIII1
 3. IX1
 4. VII3

70. U okviru koje kategorije radnih mjesta se nalaze svi poslovi sistematizovani u Jedinici?

Odgovor:

-
1. Tehničko-operativna kategorija
 2. Kategorija stručnjak/ekspert
 3. Administrativna i pomoćna kategorija
 4. Upravna kategorija službenika

71. Koje su kvalifikacije izmijenjene u članu 3. novog Pravilnika?

Odgovor:

-
1. Iz „ekonomskog ili finansijskog smjera“ u „prirodno-matematički smjer“
 2. Iz „pravnog smjera“ u „tehnički smjer“
 3. Iz „arhitektonskog ili građevinskog smjera“ u „tehničkog ili društvenog smjera“
 4. Iz „humanističkog“ u „politički smjer“

72. Šta se desilo sa tačkama 7. do 13. u članu 10. starog Pravilnika o sistematizaciji?

Odgovor:

-
1. Sve su brisane bez zamjene
 2. Tačka 7. je obrisana, a dosadašnje tačke 8–13 postale su tačke 7–12
 3. Dodane su nove tačke od 14 do 18
 4. Samo tačka 13. je obrisana, a ostale su ostale iste

73. Koji je naziv radnog mjesta u Jedinici koje ima zvanje “specijalista za razradu i izradu projektnih prijedloga” i koliko izvršilaca obavlja te poslove?

Odgovor:

-
1. Jedan izvršilac
 2. Tri izvršioca
 3. Dva izvršioca
 4. Četiri izvršioca

LITERATURA:

- Statut Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 200/24 od 15. 8. 2024. godine;
- Pravilnik o radu zaposlenika Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 077/21 od 11. 3. 2021. godine;
- Pravilnik o zapošljavanju Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 143/19 od 5. 8. 2019. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o zapošljavanju Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 153/20 od 15. 10. 2020. godine;
- Pravilnik o platama i naknadama Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 142/19 od 5. 8. 2019. godine;
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o platama i naknadama Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 148/21 od 16. 7. 2021. godine;

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o platama i naknadama Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 280/23 od 28. 9. 2023. godine;
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o platama i naknadama Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 201/24 od 15. 8. 2024. godine;
- Pravilnik o nadležnostima, pravima i obavezama zaposlenih u Jedinici za implementaciju projekata koji se finansiraju iz međunarodnih fondova u Razvojno – garantnom fondu Brčko distrikta BiH, broj: 370/25 od 2. 9. 2025. godine;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 140/19 od 5. 8. 2019. godine;
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 076/21 od 11. 3. 2021. godine;
- Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 377/25 od 4. 9. 2025. godine;
- Priručnik za projektne operacije (engl. Project Operation Manual) SDIP program Svjetske banke;
- Razvoj i upravljanje EU projektima, Tehnička pomoć organizacijama civilnog društva – TACSO, 2011;
- Projektni implementacijski priručnik, INTERREG prekogranični program Hrvatska-CG-BIH, verzija 2.0, 2024;
- Programski priručnik za prihvatljivost troškova, INTERREG prekogranični program Hrvatska-CG-BIH, verzija 2.0, 2025.